

Sol·licitud de Llicència urbanística

1. TIPUS DE LLICÈNCIA	
<input type="checkbox"/>	Llicència d'obres amb projecte tècnic
<input type="checkbox"/>	Llicència d'obres amb projecte tècnic amb inici o modificació d'activitat
<input type="checkbox"/>	Llicència d'obres sense projecte tècnic
<input type="checkbox"/>	Llicència d'obres sense projecte tècnic amb inici o modificació d'activitat
<input type="checkbox"/>	Llicència per modificació de projecte tècnic durant l'execució de les obres
<input type="checkbox"/>	Llicències d'obres per legalització amb projecte tècnic
<input type="checkbox"/>	Llicències d'obres per legalització sense projecte tècnic
<input type="checkbox"/>	Llicència urbanística per segregacions, agregacions i parcel·lacions
<input type="checkbox"/>	Llicència urbanística per divisions horitzontals
<input type="checkbox"/>	Altres:

2. DADES DEL PROMOTOR/A DE L'OBRA i/o ACTIVITAT			
Nom i Llinatges Raó social		NIF CIF	
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Adreça electrònica	

3. DADES DEL REPRESENTANT			
Nom i Llinatges		DNI	
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Adreça electrònica	

4. TIPUS NOTIFICACIÓ	
<input type="checkbox"/>	Notificació electrònica
<input type="checkbox"/>	Notificació postal

5. DADES PER NOTIFICACIONS (tan sols emplenar en cas de ser diferents de les del sol·licitant o representant)			
Nom i Llinatges		DNI	
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Adreça electrònica	

6. DADES DE L'ACTUACIÓ				
Direcció de l'obra:				
Referència Cadastral 1:		Polígon		Parcel·la
Referència Cadastral 2:		Polígon		Parcel·la
Referència Cadastral 3:		Polígon		Parcel·la
Descripció de les obres:				
Contractista:			NIF CIF	
Pressupost (Sense IVA)	€	Termini d'execució de les obres (en mesos)	mesos	

La persona sotasignat manifesta que ha llegit l'anvers i revers d'aquesta sol·licitud; i declara, sota la seva responsabilitat, la conformitat i el compliment de tots els termes que li són d'aplicació, i aporta tota la documentació requerida.

A Ciutadella de Menorca, en data de/d' de

Signat el promotor/a o representant

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

• Llicències urbanístiques d'obra sense projecte tècnic

◦ Documentació Obligatòria:

- Plànol de situació i croquis o plànol explicatiu de l'actuació a realitzar (estat actual i reformat).
- Reportatge fotogràfic de l'immoble i de les parts on s'actua, inclosa la façana si l'obra l'afecta.
- Pressupost, amb les mesures i preus de les partides d'obra a executar ben detallades, signat pel contractista o el seu representant.
- Documentació del contractista que realitzarà les obres, acreditativa d'estar d'alta com a constructor (REA, o darrer rebut d'autònoms i model 036 o 037)
- Còpia del rebut justificant d'haver ingressat la taxa per llicències urbanístiques (0,5%) del pressupost de l'obra sense IVA (mínim 27,89€).
- Llicència d'obertura o declaració responsable d'inici d'activitat en cas que es tracti d'obres en edificis amb activitat existent i aquesta no es modifica, o dades de la persona promotora per poder localitzar-la als arxius municipals.
- Contracte amb un gestor de residus de construcció i demolició autoritzat, en compliment de l'article 28.1 del PDS per a la gestió dels residus no perillosos de Menorca.

◦ Documentació obligatori segons l'obra:

- Assumeix de seguretat i salut del tècnic competent, en cas de ser necessari (pintat de façanes, feines en coberta inclinada i feines que ho requereixin)
- Si les obres afecten l'estructura, disseny exterior, condicions d'habitabilitat o de seguretat d'edificis i instal·lacions, assumeix de direcció d'obra i documentació escrita i gràfica justificativa del compliment del CTE i del Decret 145/1997 d'habitabilitat signada per tècnic competent.
- Autoritzacions, informes, declaracions responsables o comunicacions prèvies que la legislació aplicable exigeixi amb caràcter previ (Zona de protecció marítimo-terrestre, Ports, Carreteres, Recursos Hídrics, inclusió en el règim d'ERE per part del Consell Insular, etc).
- Dependent del tipus d'obra que es vulgui dur a terme, també s'hauran d'adjuntar els documents que escaiguin de la relació incorporada a l'apartat següent referit a obres amb projecte tècnic (informe arqueològic, memòria agronòmica, etc).

• Llicència Urbanística d'obra amb projecte tècnic:

◦ En cas de projecte bàsic:

- Projecte tècnic redactat per tècnic competent en suport PDF, signat electrònicament (en cas de registre d'entrada presencial s'ha de presentar en memòria USB o CD).
- Fitxes Tècniques.
- Estadística d'habitatge.
- Fotocòpia de la llicència d'obres d'altres intervencions a l'edifici o de la construcció d'aquest (només per a ampliacions i reformes) o dades de la persona promotora per poder localitzar-la als arxius municipals.
- Còpia del rebut justificant d'haver ingressat la taxa per llicències urbanístiques (0,5%) del pressupost de l'obra sense IVA (en cas de llicència per divisió horitzontal sense obres, taxa per llicències urbanístiques amb un import de 122,62€).
- Informe arqueològic (arqueòleg) si les obres afecten el subsòl en l'àmbit del Pla Especial de Protecció del Conjunt Històric de Ciutadella (excepte els edificis ubicats a la vorera exterior de la Contramurada).
- Memòria agronòmica en el cas d'explotacions agrícoles.
- Autoritzacions, informes, declaracions responsables o comunicacions prèvies que la legislació aplicable exigeixi amb caràcter previ (Zona de protecció marítimo-terrestre, Ports, Carreteres, Recursos Hídrics, inclusió en el règim d'ERE per part del Consell Insular, etc).
- Llicència d'obertura o declaració responsable d'inici d'activitat en cas que es tracti d'obres en edificis amb activitat existent i aquesta no es modifica, o dades de la persona promotora per poder localitzar-la als arxius municipals.

* El projecte tècnic, l'informe arqueològic, la memòria agronòmica i les fitxes tècniques s'han de presentar en original i signats electrònicament. La resta de documentació pot ser còpia.

◦ En cas de projecte executiu:

- Projecte tècnic redactat per tècnic competent en suport PDF, signat electrònicament i visat pel col·legi oficial respectiu quan pertoqui d'acord amb el RD 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial (en cas de registre d'entrada presencial s'ha de presentar en memòria USB o CD).
- Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut a càrrec del tècnic competent, degudament visat pel col·legi oficial corresponent.
- Programa de Control de Qualitat.
- Assumpció de direcció tècnica d'obres, degudament visat pel col·legi corresponent.
- Comunicació d'actuació professional per part d'arquitecte tècnic, quan pertoqui d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Valoració de la gestió de residus de construcció o demolició i contracte amb un gestor autoritzat i justificant d'haver satisfet l'import de la fiança de gestió de residus davant la tresoreria municipal, en compliment de l'article 28.1 del PDS per a la gestió dels residus no perillosos de Menorca.
- Pressupost, amb les mesures de les partides d'obra a executar ben detallades, signat pel contractista o el seu representant.
- Documentació del contractista que realitzarà les obres, acreditativa d'estar d'alta com a constructor (REA, o darrer rebut d'autònoms i model 036 o 037).

- Informe tècnic sobre les mitgeres en els casos d'enderrocament.
- Projecte d'Infraestructures Comunes de Telecomunicacions en finques objecte de divisió horitzontal.

* El projecte tècnic, l'estudi de seguretat i salut, el programa de control de qualitat, l'assumpció de la direcció d'obres per part del tècnic competent, la valoració de la gestió de residus de construcció, l'informe tècnic sobre les mitgeres i el projecte d'infraestructures comunes s'han de presentar en original i signats electrònicament. La resta de documentació pot ser còpia.

○ **En cas de projecte bàsic i executiu conjunt:**

- Projecte tècnic redactat per tècnic competent en suport PDF, signat electrònicament i visat pel col·legi oficial respectiu quan pertoqui d'acord amb el RD 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial (en cas de registre d'entrada presencial s'ha de presentar en memòria USB o CD).
- Fitxes Tècniques.
- Estadística d'habitatge.
- Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut a càrrec del tècnic competent, degudament visat pel col·legi oficial corresponent.
- Programa de Control de Qualitat.
- Assumpció de direcció tècnica d'obres, degudament visat pel col·legi corresponent.
- Comunicació d'actuació professional per part d'arquitecte tècnic, quan pertoqui d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Valoració de la gestió de residus de construcció o demolició i contracte amb un gestor autoritzat i justificant d'haver satisfet l'import de la fiança de gestió de residus davant la tresoreria municipal, en compliment de l'article 28.1 del PDS per a la gestió dels residus no perillosos de Menorca.
- Pressupost, amb les mesures de les partides d'obra a executar ben detallades, signat pel contractista o el seu representant.
- Documentació del contractista que realitzarà les obres, acreditativa d'estar d'alta com a constructor (REA, o darrer rebut d'autònoms i model 036 o 037)
- Còpia del rebut justificant d'haver ingressat la taxa per llicències urbanístiques (0,5% del pressupost de l'obra sense IVA) (en cas de llicència per divisió horitzontal sense obres, taxa per llicències urbanístiques amb un import de 122,62€).
- Fotocòpia de la llicència d'obres d'altres intervencions a l'edifici o de la construcció d'aquest (només per a ampliacions i reformes), o dades de la persona promotora per poder localitzar-la als arxius municipals.
- Informe arqueològic (arqueòleg) si les obres afecten el subsòl en l'àmbit del Pla Especial de Protecció del Conjunt Històric de Ciutadella (excepte els edificis ubicats a la vorera exterior de la Contramurada).
- Memòria agronòmica en el cas d'explotacions agrícoles.
- Autoritzacions, informes, declaracions responsables o comunicacions prèvies que la legislació aplicable exigeixi amb caràcter previ (Zona de protecció marítimo-terrestre, Ports, Carreteres, Recursos Hídrics, inclusió en el règim d'ERE per part del Consell Insular, etc).
- Llicència d'obertura o declaració responsable d'inici d'activitat en cas que es tracti d'obres en edificis amb activitat existent i aquesta no es modifica, o dades de la persona promotora per poder localitzar-la als arxius municipals.
- Informe tècnic sobre les mitgeres en els casos d'enderrocament.
- Projecte d'Infraestructures Comunes de Telecomunicacions en finques objecte de divisió horitzontal.

* El projecte tècnic, l'estudi de seguretat i salut, programa de control de qualitat, l'assumpció de la direcció d'obres per part del tècnic competent, la valoració de la gestió de residus de construcció, l'informe tècnic sobre les mitgeres i el projecte d'infraestructures comunes informe arqueològic, memòria agronòmica i fitxes tècniques s'han de presentar en original i signats electrònicament. La resta de documentació pot ser còpia.

• **Sol·licitud de llicències urbanístiques d'obres que contempnen l'inici o modificació d'una activitat**

- Tota la documentació que apareix en els apartats corresponents de llicències urbanístiques.
- Projecte d'activitats signat pel tècnic competent.
- Fitxa resum (model normalitzat)

• **Llicència per modificació de projecte tècnic durant l'execució de les obres**

- Projecte tècnic modificat redactat per tècnic competent en suport PDF, signat electrònicament i visat pel col·legi oficial respectiu quan pertoqui d'acord amb el RD 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial (en cas de registre d'entrada presencial s'ha de presentar en memòria USB o CD).
- Còpia del rebut justificant d'haver ingressat la taxa per llicències urbanístiques, calculada d'acord amb l'article 6.C) de l'Ordenança fiscal núm. 24 reguladora de la taxa per llicències urbanístiques.
- Tota aquella documentació que modifiqui la presentada inicialment com a conseqüència de la modificació de projecte (valoració i contracte de residus, pressupost del contractista, possibles noves autoritzacions prèvies, etc).

• **Segregacions, agregacions i parcel·lacions**

○ **En sòl urbà:**

- Memòria explicativa i justificativa urbanísticament de l'actuació projectada que, com a mínim, haurà de comprendre:
 - Identificació de la finca matriu, amb indicació del número d'identificació cadastral i dades registrals amb què consti registrada.
 - Superfície i característiques de la finca.

- Característiques de les edificacions existents dins la finca matriu, assenyalant-hi la superfície construïda i ús efectiu de cadascuna d'elles.
 - Definició de la superfície i característiques de cadascuna de les finques resultants de la segregació, així com identificació de la finca/finques en la/les qual/s queden situades cadascuna de les construccions assenyalades a l'apartat c).
 - Plànol d'emplaçament a escala 1:500.
 - Certificació registral relativa al domini i divisibilitat de la finca matriu. Si la finca no consta registrada o la seva superfície real fos diferent de la registrada, prèvia la sol·licitud de llicència de segregació, s'hauran de tramitar els corresponents expedients d'inscripció registral o de "correcció de cabuda".
 - Plànol o plànols de la finca matriu, a l'escala adequada segons la seva superfície, en el que:
 - Es detallin clarament els seus límits i superfícies.
 - Es grafiïn, en el seu cas, cadascuna de les parts en què es trobi dividida la finca a efectes de la seva definició.
 - Es grafiïn cadascuna de les edificacions que hi existeixin, identificant cadascuna de les assenyalades a la memòria.
 - Plànol o plànols, a idèntica escala que els anteriors, en els que es detallin els límits i superfícies de cadascuna de les finques que resultin de la segregació projectada, grafiant la situació de cadascuna de les edificacions existents a efectes de la seva vinculació a les finques resultants.
 - Tota la documentació haurà d'estar degudament signada per un tècnic competent.
 - Còpia del rebut justificant d'haver ingressat la taxa per llicències urbanístiques 122,62€.
- **En sòl rústic:**
- Memòria explicativa i justificativa urbanísticament de l'actuació projectada que, com a mínim, haurà de comprendre:
 - Identificació de la finca matriu, amb indicació del número d'identificació cadastral i dades registrals amb què consti registrada.
 - Superfície i característiques de la finca matriu tot i assenyalant-hi, amb la seva corresponent acreditació, la condició de finca de secà o regadiu de cadascuna de les parts en què es divideix la finca.
 - Característiques de les edificacions existents dins la finca matriu, assenyalant-hi la superfície construïda i ús efectiu de cadascuna d'elles.
 - Definició de la superfície i característiques de cadascuna de les finques resultants de la segregació, assenyalant-hi el caràcter de secà o regadiu, segons resulti del que es remarca a l'apartat b), així com identificació de la finca/finques en la/les qual/s queden situades cadascuna de les construccions assenyalades a l'apartat c).
 - Plànol d'emplaçament damunt el Mapa Cartogràfic Balear, a escala 1:5000, en el que es grafiarà l'àmbit de la finca matriu.
 - Certificació registral relativa al domini i divisibilitat de la finca matriu. Si la finca no consta registrada o la seva superfície real fos diferent de la registrada, prèvia la sol·licitud de llicència de segregació, s'hauran de tramitar els corresponents expedients d'inscripció registral o de "correcció de cabuda".
 - Plànol o plànols de la finca matriu, a l'escala adequada segons la seva superfície, en el que:
 - Es detallin clarament els seus límits i superfícies.
 - S'identifiquin la finca o finques confrontants.
 - Es grafiïn, en el seu cas, cadascuna de les parts en què es trobi dividida la finca a efectes de la seva definició com a finca de secà o regadiu.
 - Es grafiïn cadascuna de les edificacions que hi existeixin, identificant cadascuna de les assenyalades a la memòria.
 - Plànol o plànols, a idèntica escala que els anteriors, en els que es detallin els límits i superfícies de cadascuna de les finques que resultin de la segregació projectada, grafiant la situació de cadascuna de les edificacions existents a efectes de la seva vinculació a les finques resultants.
 - Tota la documentació haurà d'estar degudament signada per un tècnic competent.
 - Còpia del rebut justificant d'haver ingressat la taxa per llicències urbanístiques 122,62€.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part de les activitats de tractament titularitat de l'Ajuntament de Ciutadella.

Responsable del tractament	Ajuntament de Ciutadella (Plaça des Born, 15, 07760 Ciutadella de Menorca, Illes Balears). Telèfon: 971 38 10 50.
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament de dades és gestionar la tramitació de les sol·licituds presentades i els procediments corresponents en matèria d'urbanisme. Les dades es mantindran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual s'han obtingut i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar o d'acord amb les obligacions legals.
Base jurídica del tractament	La base jurídica del tractament consisteix en l'exercici de les competències municipals d'acord amb la legislació vigent, en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, o bé en l'exercici de poders públics i compliment d'una obligació legal, a més de el consentiment de la persona interessada.
Destinatari i/o categories de destinataris	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada. No es comunicaran dades a tercers aliens a l'Administració municipal, llevat que hi hagi obligació legal, com el compliment de l'article 28 de la <i>Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques</i> , o per a exercir les activitats que no port a terme directament l'Ajuntament i estiguin regulades per contracte o conveni.
Drets de les persones interessades	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, sens perjudici de la possibilitat, en el seu cas, de presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: dpd@ajciutadella.org